**附件**

**郑州升达经贸管理学院**

**大学生学科竞赛管理办法**

为丰富校园学术氛围，拓展学生的知识面，培养学生的团队精神、创新思维和实践动手能力，学校将进一步推进大学生学科竞赛的开展。为使竞赛管理工作更加科学化、规范化，增加可操作性，特制定本管理办法。

**第一章 学科竞赛目的**

第一条 学校组织学科竞赛是为了加强第二课堂活动，构建大学生实践创新平台，营造和丰富校园科技文化氛围，多方面、多途径拓展大学生的综合知识，培养大学生自主创新意识、创新思维、实践动手能力和团队合作精神，提高竞赛组织管理和参赛水平，造就21世纪“知识、能力、素质”三者协调发展的具有创新创业精神的高素质创造型人才。

**第二章 学科竞赛认定**

第二条 根据竞赛主办者、性质、影响、参赛范围等因素，将学科竞赛分为以下级别：

A国家级：由教育部等国家行政部门、国家一级行业学会、各学科专业教学指导委员会等组织主办的全国性、常设性、在世界或全国范围内有众多大学参加、有重要影响力的学科竞赛或科技竞赛。

B省部级：由河南省教育厅等省级行政管理部门主办、举办时间较长、有众多大学参加、有较大社会影响力的学科竞赛或科技竞赛。国家级竞赛的省区赛按省级竞赛标准对待。

C厅市级：由郑州市教育局主办或由数所高校联合举办、面向全市学生举行、有利于促进高素质人材培养的学科竞赛或科技竞赛。

D校级：由学校主办、面向全校学生举行、有利于促进高素质人材培养的学科竞赛或科技竞赛。

第三条 学科竞赛的认定工作由创新创业教育学院负责，各学院应在规定时间内向创新创业教育学院递交书面申请。经创新创业教育学院认定、教务处备案后，依照本办法管理。

**第三章 学科竞赛管理**

第四条 校级以上学科竞赛由国家、省部、厅市有关部门或有关各学科专业教学指导委员会主办，校级学科竞赛由教务处、创新创业教育学院和校团委联合主办。所有学科竞赛由学院等相关单位承办（以下简称为承办单位）。

第五条 承办学科竞赛的院部应指定主管教学副院长或主管学生工作的书记负责学科竞赛总体工作。院部需提供竞赛所需的仪器设备、相关材料和场地。院部教学管理部门和校团委共同负责竞赛的宣传、组织、报名与参赛工作。

第六条 学科竞赛的承办单位负责制定学科竞赛经费预算方案。每年12月份的第一周，由承办单位制定下一学年的学科竞赛年度经费预算方案，并填写《郑州升达经贸管理学院大学生学科竞赛经费预算表》提交至创新创业教育学院。经创新创业教育学院审核并报教务处批准后执行。具体申报时间以双创学院通知为准，逾期申报者不予经费支持。

第七条 承办单位要选派高水平、责任心强、热爱学科竞赛工作的教师担任学科竞赛的指导教师，切实做好竞赛活动的组织（如报名、选拔、培训）与实施工作。

第八条 创新创业教育学院负责确认学校参与的学科竞赛项目，编制每年的学科竞赛专项经费预算以及根据预算对各承办单位申报的参赛活动预算经费进行审批。审批后的经费预算，将作为学科竞赛活动相关费用的报销依据。

第九条 创新创业教育学院负责修订学科竞赛管理办法等有关管理规章制度。

**第四章 学科竞赛经费**

第十条 学校将加大学科竞赛经费的投入，以确保学科竞赛工作的顺利进行。经学校认定的学科竞赛项目，对于参加校级以上（厅市级、省部级、国家级）的学科竞赛项目，所需经费按审批后的经费预算执行；对于参加校级学科竞赛，学校将酌情给予适当的费用补贴，其它所需经费原则上由院部自行解决。

第十一条 学校鼓励各承办单位多方筹措学科竞赛经费。欢迎企业或事业单位等为竞赛提供一定额度的赞助经费，提供赞助的企业或单位经竞赛主办单位同意，可获竞赛的冠名权等。

**第五章 学科竞赛奖励**

第十二条 在学科竞赛中获奖的学生除了获得主办单位颁发的奖金和证书外，将按照《郑州升达经贸管理学院学生参加校外学科、技能竞赛获奖奖励办法》（达院字[2017]111号）相关规定，给予奖励。

第十三条 学校对参赛获奖学生的指导教师，按照《郑州升达经贸管理学院第二课堂工作量计算办法》相关规定，给予奖励。

第十四条 学校对学科竞赛组织工作成绩突出，被评为组织工作优秀单位或个人的应予以表彰并给予一定的补贴和奖励。

**第六章 附则**

第十五条 “挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛、全国大学生艺术展演、河南省大学生科技文化艺术节等综合赛事由校团委牵头组织实施，参照本办法执行。

第十六条 行业企业主办或承办的学科竞赛，最高认定为省部级竞赛。相关的认定工作由创新创业教育学院负责，教务处备案后依照本办法管理。

第十七条 对学生参加厅市级、校级学科技能竞赛获奖的，给予现金奖励。厅市级奖励金额为省部级对应奖项的五分之三，校级奖励金额为省部级对应奖项的五分之一。

第十八条 本办法由教务处、创新创业教育学院、校团委负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起执行，学校已有相关文件中与本办法不一致的，以本办法为准。

 **编号：**

**郑州升达经贸管理学院**

**20 年度大学生学科竞赛经费预算申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **竞赛名称**： |  |
| **竞赛类别：** | **国家级（） 省部级（） 厅市级（） 校级（）**  |
| **参赛形式**： | **主办（ ） 承办（ ）参赛（ ）其他（ ）** |
| **申报单位：** |  **（公章）** |
| **竞赛负责人**： | **姓名： 工号：**  |
| **联系电话**： | **办公： 手机：**  |
| **电子邮箱**： |  |
| **申请日期**： | **年 月 日** |

郑州升达经贸管理学院 创新创业教育学院 制

**填 写 说 明**

一、学科竞赛活动组织及经费安排可参照郑州升达经贸管理学院《郑州升达经贸管理学院差旅费管理办法》、《郑州升达经贸管理学院大学生学科竞赛管理办法》等有关文件进行申报及实施。申请表各项内容，应实事求是，逐条认真、严谨填写。

二、表格空间大小可以根据内容自行调整；表格内容按提纲逐条填写，填完后请将提纲内容删除。申请表请用A4纸打印，一式两份，连同有关附件材料一并上交。由所在院部负责人审查签署意见并加盖公章后，报送创新创业教育学院办公室，汇总后统一报主管领导审批。

三、表格中“日程安排”，请具体说明参赛的具体计划日程安排，包括学生、老师往返时间、交通安排、具体竞赛时间、竞赛项目内容等。

四、表格中“项目经费预算及明细”所列经费预算必须符合学校的相关财务制度，主要开支范围包括：报名费、会务费、参赛教师差旅费、参赛学生差旅费、活动宣传、场地布置、奖金和奖品、原材料、试剂、药品等消耗品购置费，测试分析费，资料费、打印费等。经费预算需分类填写，其中教师与学生住宿费、交通费等差旅费需单独分开填写，并仅限支出比赛日程区间及地点区间发生的费用。

五、经费使用及报销说明：经费审批通过后，申请单位需根据申请表计划及创新创业教育学院审批意见组织、开展竞赛活动，并于竞赛活动结束后2周内，整理竞赛开支票据，经创新创业教育学院审核后，按学校财务规定的报账流程到财务处报账。

六、联系电话：62438012

|  |  |
| --- | --- |
| **竞赛****名称** |  |
| **竞赛地点** |  | **竞赛时间** |  |
| **主办单位** | （竞赛的主办单位、发起单位） | **承办单位** |  |
| **竞赛规模** | （参赛对象、参与学校或单位、参赛学生规模等） |
| **参赛人员** | （拟选派参赛队伍、人员数量等相关人员基本情况） | **指导教师** |  |
| **竞 赛 简 介** | 竞赛项目介绍（800字以内，具体活动方案请另附策划书）：（综合考虑领导支持、场地、人员、往届参赛及获奖情况等因素，重点说明活动的主题、意义、内容、参赛日程安排等）**竞赛背景、意义：****竞赛内容、程序：****竞赛组织、辅导：** |
| **竞赛通知及相关证明材料** | （竞赛通知、相关文件或竞赛邀请函；具体文件复印件可附后） |
| **日 程 安 排** | （参赛学生、指导教师具体日程安排，包括往返时间地点、参赛时间，参赛内容等） |
| **项目经费预算及明细** | **申请经费总额（元）** | 00.00元（经费包括：报名费、会务费、参赛教师差旅费、参赛学生差旅费、活动宣传、场地布置、奖金和奖品、原材料等消耗品购置费，测试分析费，资料费、打印费等，并分类列明明细，其中差旅费仅限比赛日程区间及地点区间发生的费用。） |
| **序号** | **类别** | **支出明细（类别）** | **金额（元）** |
| **1** | 报名费 | 金额/人 \* 总人数  |  |
| **2** | 会务费 | 金额/人 X 总人数 |  |
| **3** | 指导教师交通费 | 飞机、火车、汽车交通费用 |  |
| **4** | 参赛学生交通费 | 仅限支出火车硬座及汽车费用 |  |
| **5** | 指导教师住宿费 |  |  |
| **6** | 参赛学生住宿费 |  |  |
| **7** | 资料打印 |  |  |
| **8** | … |  |  |
| **合 计** |  00.00 |
| **申报单位** | （盖章）单位负责人（签字）：年 月 日 |
| **创新创业教育学院** | （盖章）单位负责人（签字）：年 月 日 |
| **教 务 处** | （盖章）单位负责人（签字）：年 月 日 |

**郑州升达经贸管理学院学科竞赛经费预算汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞赛名称** | **竞赛级别** | **带队负责人** | **竞赛时间** | **承办单位** | **经费总额** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |